

**„Környezetkímélő, kibocsátásmentes városi,
elektromos meghajtású személyszállítási
járművek beszerzése és a kapcsolódó
töltőinfrastruktúra kiépítése”**

Felhívás kódszáma:

RRF-ZBP-006-22

Felhívás kódszáma	RRF-ZBP-006-22
Támogatás megnevezése	Környezetkímélő, kibocsátásmentes városi, elektromos meghajtású személyszállítási járművek beszerzése és a kapcsolódó töltőinfrastruktúra kiépítése
Támogatás formája	vissza nem térítendő
Támogatás elnyerésének módja	standard kiválasztási eljárásrend
Forrás keretösszege	50,7 milliárd Ft
Forrás megnevezése	XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniók Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat
Beadás kezdete	2022.05.05.
Beadási határidő	2022.09.30.
Támogatás célja	Elektromos meghajtású autóbusz és a hozzá kapcsolódó töltőinfrastruktúra beszerzése
Támogatást igénylők köre	25 000 főt meghaladó lakosságszámú városok önkormányzatai, ezen önkormányzatok közlekedésszervezői, helyi személyszállítási közszolgáltatói, a főváros ¹ legfeljebb 100 km-es vonzáskörzetének személyszállítási közszolgáltatói, az önkormányzatok, a közlekedésszervezők és a közszolgáltatók konzorciumai, valamint konzorciumi indulás esetén konzorciumi tagként a személyszállítási közszolgáltató alvállalkozói
Konzorcium támogatható?	igen
Támogatható tevékenységek	elektromos meghajtású autóbusz beszerzése elektromos autóbusz-töltő infrastruktúra kiépítése projekt-előkészítési tevékenységek projektmenedzsment beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek tanulmány készítéshez kapcsolódó tevékenységek szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások

¹ Budapest Főváros közigazgatási területét kivéve

	kötelező tájékoztatási és kommunikációs tevékenység
Támogatás minimum összege	300.000.000 Ft
Támogatás maximum összege	10.000.000.000 Ft
Önerőt szükséges biztosítani?	igen
Támogatható projektek száma	5-35 db
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	a projekt megkezdésétől számított 24 hónap, de legkésőbb 2025. június 30.

2019. szeptember 20. napján a Magyar Közlönyben megjelent Magyarország új buszstratégiai koncepciójával és a Zöld Busz Mintaprojekttel kapcsolatos feladatokról szóló 1537/2019. (IX. 20.) Kormány határozatában (a továbbiakban: Korm. határozat) Magyarország új buszstratégiai koncepciója (továbbiakban: Zöld Busz Program)

A Korm. határozat értelmében a közösségi közlekedésben részt vevő autóbuszok környezeti fenntarthatóságának növelése érdekében szükséges a helyi személyszállítási közszolgáltatási feladatokat ellátó autóbuszok tiszta és energiahatékony piacát ösztönözni azáltal, hogy a Magyar Állam támogatja az elektromos meghajtású autóbuszok és önjáró trolibuszok beszerzését és továbbfejlesztését. A pályázat forrása Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve (RRF) alapján az XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniós Fejlesztései fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat.

A pályázati felhívás célja Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervével összhangban az, hogy az EU 2030-ra és 2050-re vonatkozó éghajlatvédelmi törekvéseinek fokozására kiadott Green Deal (Az európai zöld megállapodás (COM/2019/640 final), valamint a Sustainable and Smart Mobility Strategy (COM/2020/789 2020.) megvalósulását előmozdítsa.

A reformok az ipar mozgósításával a környezetbarát és körforgásos gazdaság érdekében, energia- és erőforrás-hatékony építések és korszerűsítések megvalósításával segítik a fenntartható és intelligens mobilitásra való átállást. Mindez a 2018-2030 közötti időszakra vonatkozó, 2050-ig tartó időszakra is kitekintést nyújtó Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (23/2018. (X. 31.) OGY határozat melléklete) szerinti Dekarbonizációs Útitervezési célrendszeréhez illeszkedik.

Jelen pályázati felhívás keretében a KSH adatgyűjtése alapján 25 000 fő lakosságszámot meghaladó városokban a helyi, valamint a főváros legfeljebb 100 km-es vonzókörzetében személyszállítási közszolgáltatásban használt, korszerűtlen, rossz környezetvédelmi besorolású (pl. EURO-0 – EURO-V), magas károsanyag és széndioxid kibocsátási jellemzőkkel rendelkező autóbuszainak cseréjére nyílik lehetőség.

Jelen Felhívást a HUMDA Magyar Autó-Motorsport és Zöld Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: Támogató vagy HUMDA Zrt.) hirdeti meg és bonyolítja le, amennyiben az „RRF-5.2.2-21 A zéró emissziós buszközlekedés fejlesztése” c. pályázati felhívásra benyújtásra került pályázata pozitív elbírálásban részesül.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket.

TARTALOM

Tartalom	5
1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	7
1.1 Támogatást igénylők köre	7
1.2 A Konzorciumokra vonatkozó lényeges szabályok.....	8
1.3 Támogatásban nem részesíthetők köre	9
1.4 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	9
1.5 A támogatási kérelem benyújtásának módja	9
2. A projekttel kapcsolatos elvárások.....	10
2.1 Támogatható tevékenységek.....	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	15
2.3 Műszaki, szakmai elvárások	16
2.4 Megfelelő előkészítés	23
3. Finanszírozással kapcsolatos információk	23
3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok.....	23
3.2 A támogatás jellege	23
3.3 A támogatás forrása	24
3.4 Igényelhető támogatások mértéke	25
3.4.1 A támogatás felső határa	25
3.4.2 Nem állami támogatás.....	26
3.4.3 Személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés	26
3.5 Önerő	27
3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások	27
3.7 Előleg.....	27
3.7.1 Támogatási előleg	27
3.7.2 Szállítói előleg	28
3.7.3 Előleg elszámolásának szabályai	28
3.8 Biztosítékok köre.....	29
3.9 Elszámolható költségek köre	29
3.10 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	33
3.11 Nem elszámolható költségek köre	33
3.12 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	34

3.13	Összesítők alkalmazása	34
3.14	Az elszámolhatóság további feltételei	35
3.12.1	Általános feltételek	36
3.12.2	Piaci árak igazolása.....	37
3.12.3	A nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:	38
4.	A projekt végrehajtási időtartama	38
4.1	A projekt kezdete.....	38
4.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	39
4.3	A projekt befejezése	39
4.4	Fenntartási kötelezettség.....	40
5.	A Projekt mérföldkövei	40
6.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók.....	41
7.	Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	44
7.1	Nem támogatható tevékenységek	44
7.2.	Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	45
7.3	Közbeszerzések	45
8.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	46
8.1.	Kiválasztási eljárásrend	46
8.2	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:	46
8.3	Hiánypótolható jogosultsági szempontok.....	47
8.4	Tartalmi értékelési szempontok.....	47
9.	Az állami támogatásra vonatkozó szabályok	53
9.1	Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	53
9.1.1	Személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés	53
10.	További Információk.....	53
10.1	Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek	54
10.2	Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok.....	54
10.3.	További dokumentumok.....	54
10.4	Ügyfélszolgálat elérhetősége	55
11.	Csatolandó mellékletek listája.....	55
11.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	55
11.2	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	57
11.3	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	57

11.4 A felhívás szakmai mellékletei.....	57
12. A felhívás indokoltsága és Magyarország helyreállítási és ellenállóképességi tervéhez való illeszkedés	57
13. A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:	58

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására a KSH adatgyűjtése alapján 25 000 főt meghaladó lakosságszámú városok önkormányzatai, ezen önkormányzatok közlekedésszervezői², helyi személyszállítási közszolgáltatói, a főváros legfeljebb 100 km-es vonzaskörzetének személyszállítási közszolgáltatói, az önkormányzatok, a közlekedésszervezők és a közszolgáltatók konzorciumai, valamint konzorciumban történő pályázás esetén konzorciumi tagként a személyszállítási közszolgáltató alvállalkozói jogosultak.

Amennyiben az adott település egynél több közszolgáltatóval rendelkezik hatályos személyszállítási közszolgáltatási szerződéssel, akkor az egyes közszolgáltatók részéről külön-külön támogatási kérelem is benyújtható, amennyiben az önkormányzat ezt támogatja. A Támogató az előírásoknak való megfelelés esetén engedélyezheti, hogy a kedvezményezett konzorcium tagja legyen a magyar állam és/vagy a város és/vagy a közszolgáltató többségi tulajdonában, illetve többségi befolyása alatt álló, a személyszállítási közszolgáltatásban résztvevő buszok, illetve hozzájuk kapcsolódó töltőinfrastruktúra rendelkezésre állását biztosító alvállalkozó is.

Amennyiben nem a közszolgáltatás megrendelője a támogatást igénylő, akkor a támogatást igénylőnek a hatályos közszolgáltatási szerződésével kell bizonyítania a támogatást igénylői jogosultságát, adott esetben a konzorciumi partnerei jogosultságát (alvállalkozói minőségét) is.

A támogatást igénylő, illetve a helyi közlekedési közszolgáltatás megrendelője kötelezettséget vállal arra, hogy az állami támogatási szabályokra figyelemmel, amennyiben a pályázat megvalósítása során vagy a fenntartási időszakban a közszolgáltató személye megváltozik, vagy a közszolgáltatási szerződés megszűnik, az eszközöket az új közszolgáltatónak/települési önkormányzatnak átadja.

Amennyiben nem a közszolgáltatás megrendelője nyújt be támogatási kérelmet, a támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a szolgáltató birtokába adott, vagy más módon rendelkezésére bocsátott eszközök finanszírozására, használatára, karbantartására és visszaszolgáltatására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

² a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 21. § (1) bekezdése

A támogatás igénylőjére vonatkozó GFO kódok³:

1, 2		Vállalkozás
1		Jogi személyiségű vállalkozás
	11	Gazdasági társaság
	113	Korlátolt felelősségű társaság
	114	Részvénytársaság
32		Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
	321	Helyi önkormányzat
	322	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
	325	Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
	327	Helyi önkormányzatok társulása
	328	Területfejlesztési önkormányzati társulás

1.2 A KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ LÉNYEGES SZABÁLYOK

- A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni.
- A Konzorcium nevében a Támogató felé a Konzorciumvezető tesz jognyilatkozatokat, kivéve, ha a Támogató közvetlenül a Taggal szemben jár el.
- A Konzorciumvezető kötelezi magát, hogy a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen, a Konzorcium nevében tett közléséről a Tagokat tájékoztatja.
- A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved.
- A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el.
- Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításban foglaltak szerint. Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik,

³ a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet

a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti (egyetemlegesség).

- A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját.

1.3 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek, illetve az ilyen jogi személyek részvételével alakított Konzorciumnak,

- ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet,
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- aki nem felel meg a felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak,
- azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

1.4 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A támogatási kérelmek benyújtására 2022.05.05. 00 óra 00 percétől 2022.09.30. 23 óra 59 percig van lehetőség.

1.5 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon, az „Egységes beléptető felület

bejelentkezés” gomb használatával. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

A nyilatkozatot a támogatást igénylőnek minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie.

Ha a hitelesített nyilatkozatot olyan szervezet nyújtja be, amely az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9.§ szerint nem köteles az elektronikus ügyintézés használatára és a nyilatkozatot nem a szervezet képvisellel rendelkező tagja hitelesíti, akkor szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor egy igazoló dokumentumot is benyújtani, amely igazolja, hogy az adott személy jogosult eljárni a szervezet nevében.

Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes. (Az AVDH szolgáltatásának igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon elérhető.)

Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét. **Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített nyilatkozatot nem kell kinyomtatni és papír alapon is aláírni.**

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenységek		Választható tevékenységek		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
1. Projekt előkészítés tevékenységei:				(X)	Közszolgálat ellentételezése ⁴	Az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó állami támogatás
				(X)	(X)	(X)

⁴ az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 19. §-a szerinti támogatás

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenységek		Választható tevékenységek		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Közszolgáltatás ellentételezése ⁴	Az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó állami támogatás
előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, tervezés, engedélyezés, közbeszerzési eljárások lebonyolítása						
2. Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek - Eszközbekzerzés - Elektromos autóbusz beszerzése		(X)			(X)	(X)
3. Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek - Eszközbekzerzés - Elektromos autóbusz töltőinfrastruktúra eszközbekzerzése		(X)			(X)	(X)
4. Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek - Építési beruházás - töltőinfrastruktúrához kapcsolódó építési tevékenységek		(X)			(X)	(X)
5. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó				(X)	(X)	(X)

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenységek		Választható tevékenységek		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Közszolgáltatás ellentételezése ⁴	Az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó állami támogatás
szolgáltatások - A helyi, valamint a főváros és annak legfeljebb 100 km-es vonzáskörzete között végzett közösségi közlekedési közszolgáltatás működési hatékonyságát javító szervezési megoldások kialakítása.						
szervezési megoldások kialakítása, amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat és a tevékenységet az önkormányzat végzi					nem releváns	nem releváns
6. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások - A töltő infrastruktúra kiépítéséhez kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenységek				(X)	(X)	(X)
7. Szakmai		(X)			(X)	(X)

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenységek		Választható tevékenységek		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Közszolgáltatás ellentételezése ⁴	Az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó állami támogatás
tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások - Kötelező tájékoztatói és kommunikációs feladatok ellátása						
8. Projektmenedzsment tevékenység				(X)	(X)	(X)

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Projekt előkészítési tevékenységek

i. előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció

1. Dekarbonizációs terv elkészítése

ii. Tervezés, engedélyezés

1. A töltő infrastruktúra kiépítésével kapcsolatos tervezési tevékenységek (helyszín felmérése, tervezés, pollerek / rágurulásgátlók tervezése);

2. Töltőberendezés engedélyeztetése;

iii. Közbeszerzési/bszerzési eljárással kapcsolatos tevékenységek:

1. Közbeszerzés/bszerzés előkészítése, lebonyolítása

2. Közbeszerzési tanácsadó igénybevétele és/vagy saját teljesítés

2. Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek - Eszközbeszerzés - Elektromos autóbusz beszerzése

A helyi⁵ és Budapest elővárosi⁶ közösségi közlekedési szolgáltatás színvonalának és működési hatékonyságának fejlesztése, valamint környezetterhelésének javítása új elektromos meghajtású autóbuszok⁷ beszerzésével.

3. Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek - Eszközbeszerzés – Elektromos autóbusz töltőinfrastruktúra eszközbeszerzése

A helyi, valamint a főváros és annak legfeljebb 100 km-es vonzáskörzete között végzett közösségi közlekedési közszolgáltatás ellátásához használt telephely elektromos járművek töltéséhez szükséges eszközökkel történő fejlesztése.

- Töltőberendezés beszerzése;
- Töltőberendezés helyszínre szállítása;
- Energiamedenzment rendszerhez való illeszthetőség;
- Helyi energiatároló berendezés.

4. Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek - Építési beruházás – Elektromos autóbusz töltőinfrastruktúra

A helyi, valamint a főváros és annak legfeljebb 100 km-es vonzáskörzete között végzett közösségi közlekedési közszolgáltatás ellátásához használt telephely elektromos járművek töltéséhez szükséges infrastruktúra elemekkel történő fejlesztése.

- Töltőhely kialakításához közvetlenül kapcsolódó tételek építése, telepítése (pl. pollerek / rágurulásgátlók építése, telepítése)
- Út-, járdabontás, helyreállítás stb.;
- Villamosenergia-hálózatfejlesztés;
- Hálózat telephelyen belüli és egyben főmérő utáni szakaszának kiépítése;
- Elektromos főmérő esetén a csatlakozási pont kiépítésének/fejlesztésének költsége azzal a teljesítménnyel, amely a töltő(k) ellátásához szükséges, valamint a csatlakozási díj;

⁵ a település közigazgatási határán belül - helyi díjszabás alapján - végzett személyszállítási szolgáltatás, a közúti járművel végzett személyszállítási közszolgáltatások esetében ideértve a település közigazgatási határon kívül eső vasútállomására (vasúti megállóhelyére), komp- vagy révátkelőhelyére közbeeső megállóhely érintése nélkül történő személyszállítási szolgáltatást is

⁶ elővárosi: a főváros és annak legfeljebb 100 km-es vonzáskörzete között végzett személyszállítási szolgáltatás

⁷ Az elektromos autóbusz az Európai Parlament és a Tanács 2009/33/EK irányelve a tiszta közúti járművek használatának az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról szóló 4. cikkének 5. pontja szerinti kibocsátásmentes nehézgépjárműnek minősül

- Energiamenedzsment rendszerhez való illesztés kiépíthetősége;
 - Helyi energiátároló berendezés telepítése.
5. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások - A helyi, valamint a főváros és annak legfeljebb 100 km-es vonzáskörzete között végzett közösségi közlekedési közszolgáltatás működési hatékonyságát javító szervezési megoldások kialakítása.
- A jármű cseréhez szükséges lehet néhány kiegészítő intézkedés (menetrend felülvizsgálat, forgalomszervezés, jármű-, és vezetésmonitoring, intelligens detektálás, stb.), ami az új buszok kihasználtságát növeli, növeli a szolgáltatási színvonalat, emeli a tömegközlekedést igénybe vevők számát.
6. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások: A töltő infrastruktúra kiépítéséhez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok igénybevétele
7. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások: Kötelező tájékoztatási és kommunikációs feladatok ellátása
- A Támogató által rendelkezésre bocsátott, A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz Kedvezményezettjeinek Tájékoztatási Kötelezettségei KTK RRF című dokumentum szerint, amely elérhető a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon.
8. Projektmenedzsment tevékenység
- A projekt sikeres és szabályos végrehajtásával kapcsolatos menedzsment feladatok ellátása.

2.2. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA

A pályázat forrása Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve (RRF) alapján az XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniós Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat.

Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII. 13.) Korm. rendelet alapján a következő támogatási jogcímek jöhetnek szóba:

Jelen pályázati felhívás keretében az RFF szabályainak megfelelően a következő támogatási jogcímek nyújtható támogatás:

- a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 315., 2007.12.3., 1. o. a

továbbiakban: 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet) hatálya alá tartozó támogatás;

2.3 MŰSZAKI, SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A tervezett tevékenységeket a költségek optimalizálásával, a piaci árak való megfelelésség szem előtt tartásával kell előkészíteni és a támogatási kérelemben bemutatni. A költségek piaci árak való alátámasztásáról részletesen a Pénzügyi elszámolhatósági útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához megnevezésű útmutató (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) rendelkezik. Az Elszámolhatósági útmutató elérhető a <https://www.palyazat.gov.hu/> weboldalon.
2. A Kedvezményezettek kötelesek a támogatás fogadására és a támogatás terhére kifizetés teljesítésére – a természetes személy, valamint kis- és középvállalkozói körbe tartozó Kedvezményezett kivételével – a kincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát nyitni A Kedvezményezett legkésőbb az első kifizetési igénylés – beleértve az előleg kérelmet is –benyújtásáig igazolja a Nemzeti Hatóság részére az Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) lebonyolítási számla megnyitását. A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII. 13.) Korm. rendelet 61. § 2. bekezdése alapján a HEE lebonyolítási számla betét lekötés és készpénztranzakció teljesítésére nem használható. A Kedvezményezett főszabály szerint csak a HEE lebonyolítási számláról fizetheti a projekt megvalósítása során felmerülő, támogatással érintett költségtételeket, illetve a HEE lebonyolítási számláról kizárólag a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő, támogatással érintett költségtételeket fizetheti. A Kedvezményezett köteles a HEE lebonyolítási számlát a projekt pénzügyi zárásáig fenntartani. A projekt pénzügyi zárását követően fenntartott HEE lebonyolítási számla költsége a Kedvezményezettet terheli. A Nemzeti Hatóság engedélyével a Kedvezményezett indokolt esetben a jelen alcímben fentebb leírtaktól eltérhet.
3. A Kedvezményezett köteles elkülönített nyilvántartást vezetni a HET végrehajtását szolgáló projektjének bevételei és kiadásai tekintetében.
4. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését a Támogatón túl minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. A projektintézkedés megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a Kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A projektekkel kapcsolatos műszaki-szakmai elvárások

1. A támogatás célcsoportja a személyszállítási közszolgáltatást megrendelő magyarországi 25 000 főt meghaladó lakosságú városok önkormányzatai, ezen önkormányzatok közlekedésszervezői, helyi személyszállítási közszolgáltatói, a főváros legfeljebb 100 km-es vonzástörzétének személyszállítási közszolgáltatói, az önkormányzatok, a közlekedésszervezők és a közszolgáltatók konzorciumai, valamint konzorciumi indulás esetén konzorciumi tagként a személyszállítási közszolgáltató alvállalkozói.
2. A támogatást igénylőnek rendelkeznie kell a település, vonatkozó közúti személyszállítási közszolgáltatására kidolgozott autóbusz-flotta dekarbonizációs tervvel, vagy vállalnia kell a támogatási kérelme benyújtásához ennek elkészítését. Az autóbusz-flotta dekarbonizációs terv: helyi közlekedésben részt vevő, a 2007. június 20-i 715/2007/EK Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet I. Melléklet 2. táblázatában meghatározott EURO-VI kibocsátási határértéket el nem érő, dízel meghajtású autóbusz állomány legalább elektromos autóbuszokkal történő kiváltására vonatkozó terv, amelyet a szolgáltatás megrendelője jóváhagyott és a felek közös akarattal a közszolgáltatási szerződés részévé teszik. A dekarbonizációs terv részeként kell bemutatni, ha helyi közlekedésben részt vevő EURO-IV-EURO-VI besorolású jármű-áthelyezéssel máshol rosszabb besorolású (EURO-0-EURO-V) buszokat váltanak ki. Az elvárások az RRF Zéró emissziós helyi buszközlekedés fejlesztése intézkedésben foglalt követelményeknek tesznek eleget.

A támogatást igénylőknek dekarbonizációs tervet kell készíteni az érintett város buszainak cseréjére. Az autóbusz-flotta dekarbonizációs terv a város karbonsemlegességének elérését szolgáló közlekedésfejlesztési intézkedéseket foglalja keretbe és a helyi közösségi közlekedési járműállományra teljeskörűen ki kell terjednie. Minimumkövetelmény, hogy ezek a pályázati felhívás mellékleteként kiadott útmutatónak megfeleljenek. A dekarbonizációs tervet a meglévő SUMP-hoz (sustainable urban mobility plan) igazodva, illetve annak hiányában annak módszertani elvárásaihoz igazodva, részletesen be kell mutatni a városi közlekedés jelenlegi helyzetét, a buszközlekedéssel kiszolgált hálózatot, a jelenlegi járműállományt. Meg kell adni a buszok cseréjére vonatkozó hosszú távú tervet, igazodva a hálózat igényeihez. A dekarbonizációs tervben be kell mutatni a projekt szerepét a hosszú távú terv végrehajtásában.

3. A felhívás keretében támogatás kizárólag a helyi és Budapest elővárosi közösségi közlekedés biztosításához használt új, M3/I osztályú⁸ elektromos meghajtású autóbuszok beszerzéséhez kapcsolódó projektekhez nyújtható.
4. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:
 - a) A fenntartási kötelezettség 5 éves időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni és a fenntartási időszakra vonatkozó adatszolgáltatást kell biztosítani.
 - b) A fenntartási kötelezettség 5 éves időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, ettől eltérni csak különösen indokolt esetben, a Támogató előzetes jóváhagyásával, a támogatási jogviszonyból, a közszolgáltatási szerződésből fakadó, illetve a fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségek egyidejű átvállalásával lehetséges. Jótállás alapján történő csere, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya – a Támogatónak történő bejelentés mellett – saját forrásból lecserélendő.
 - c) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe-helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb egy éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
 - d) A beszerzett járművekre és nagy értékű eszközökre kötelező a vagyonbiztosítás megkötése.
 - e) A beszerezni kívánt elektromos meghajtású autóbuszoknak akadálymentes, kerekesszékes utas szállítására alkalmas kialakítással kell rendelkezniük a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: személyszállítási törvény) 51. § (4) bekezdésére, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: fogyatékosügyei törvény) 8. §-ára, valamint a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 9. cikkére tekintettel.

A Felhívás 3. sz. mellékletében szereplő műszaki követelményeknek megfelelő **elektromos meghajtású autóbuszok** beszerzése támogatható.

A Felhívás 3. sz. mellékletében szereplő műszaki követelményeknek megfelelő **járművek üzemeltetéséhez szükséges infrastruktúra** (minimum a beszerzett busz számának megfelelő mérték) beszerzésével és kiépítésével kapcsolatos költségek támogathatók.

⁸ Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottságának (ENSZ-EGB) 107. számú előírása –és a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletnek megfelelően.

5. Kizárólag az a támogatási kérelem támogatható, amely illeszkedik HET-ben szereplő E fenntartható zöld közlekedés komponens, „Zéró emissziós buszközlekedés fejlesztése” elnevezésű beruházáshoz. Csak az a projekt támogatható, mely időbeliségét és vállalásait tekintve összhangban van a HET-ben szereplő mérföldkövekkel, célokkal és azok mérőszámaival.
6. A támogatási kérelemben be kell mutatni, hogy a projekt tevékenysége mely alábbi reform/beruházás és ahhoz kapcsolódó célkitűzéshez – különös tekintettel azok digitális és klíma hozzájárulásaira – járul hozzá.

Az 5 - E. Fenntartható zöld közlekedés - Zéró emissziós buszközlekedés fejlesztése beruházáshoz kapcsolódó klíma vállalások keretösszegét az alábbi táblázat tartalmazza

Beavatkozási terület dimenziója	Összeg, millió Ft	Kapcsolódó szakmai tevékenység
074 – Tiszta városi közlekedést kiszolgáló jármű állomány	45 630	Eszközbeszerzés – Elektromos autóbusz töltőinfrastruktúra eszközbeszerzése és kapcsolódó Projekt előkészítés tevékenységei: előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, tervezés, engedélyezés, közbeszerzési eljárások lebonyolítása, továbbá kapcsolódó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások, projektmenedzsment
077 – Alternatív üzemanyag infrastruktúra	5 070	Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek -Eszközbeszerzés – Elektromos autóbusz töltőinfrastruktúra eszközbeszerzése és kapcsolódó Projekt előkészítés tevékenységei: előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, tervezés, engedélyezés, közbeszerzési eljárások lebonyolítása, továbbá kapcsolódó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások, projektmenedzsment
Összesen	50 700	

A projekteket a klíma együttható teljesítéseként kell figyelembe venni.

A besorolásnál a projekt előkészítés, a projektmenedzsment és kötelező nyilvánosság biztosítása tevékenységek során felmerülő költségek dimenzióhoz kapcsolását a támogatást igénylőnek be kell mutatnia a pályázatban. Ezeket a költségeket ahhoz a beavatkozási területhez kell illeszteni, amely szakmai tevékenységhez köthetően felmerülnek. Mindkét dimenzióhoz kapcsolódó költségeket a jármű költség és a töltőinfrastruktúra költség arányában kell felosztani.

A jelen konstrukció keretében támogatott projektek esetében biztosítani kell a dimenziókódok közötti 90-10% arányt. A támogatást igénylőnek az előzetes megvalósíthatósági tanulmányban

be kell mutatnia, hogyan tartja be, a dimenziókódok közötti megoszlást, illetve hogyan biztosítja ennek betartását a projekt megvalósítása során.

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241/ EU rendelet értelmében az eszközből finanszírozott tevékenységeknek szem előtt kell tartania az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye alapján elfogadott Párizsi Megállapodást, az ENSZ fenntartható fejlődési céljait, valamint az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkének értelmében vett, a jelentős károkozás elkerülését célzó (DNSH) elvet.

7. A tervezett tevékenységeket a költségek optimalizálásával, a piaci árak való megfelelésség szem előtt tartásával kell előkészíteni és a támogatási kérelemben bemutatni. A költségek piaci árak való alátámasztásáról részletesen az Elszámolhatósági útmutató rendelkezik. Az Elszámolhatósági útmutató elérhető a <https://www.palyazat.gov.hu/> weboldalon.

8. A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások

a) Az érintett közszolgáltatás megrendelőjével kapcsolatos elvárások

Egy támogatási kérelem egy, a pályázati felhívásban meghatározottaknak megfelelő település helyi személyszállítási közszolgáltatásában részt vevő jármű(vek) cseréjére nyújtható be a következő megkötéssel:

- Helyi személyszállítási közszolgáltatás esetén egy településre csak egy támogatási kérelem nyújtható be, kivéve, ha eltérő a tervezett fejlesztés járműre vonatkozó műszaki tartalma.

A támogatási kérelemhez csatolni kell a szolgáltatás megrendelőjének a projektet támogató nyilatkozatát, amennyiben nem a megrendelő, illetve nem a megrendelő és közszolgáltató konzorciuma nyújt be támogatási kérelmet.

A támogatásból beszerzett járműveknek az adott település helyi közszolgáltatásában kell közlekedniük, nincs lehetőség arra, hogy a települések valamilyen megállapodás vagy szerződés keretében a járműveket más településnek adják át.

A projekt keretében önállóan támogatható tevékenység a helyi közösségi közlekedési szolgáltatási színvonalának fejlesztése, működési hatékonyságának javítása, valamint környezetterhelésének javítása új elektromos meghajtású autóbuszok és első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb egy éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzésével, illetve a pályázati felhívásban meghatározott kibocsátási normát elérő járművek áthelyezésével olyan településekre, ahol a járművekkel rosszabb kibocsátási normájú járműveket cserélnek le.

A szolgáltatási színvonal fejlesztése új beszerzésű, alacsonypadlós vagy alacsony belépési szintű, kerekesszékes utas szállítására alkalmas, klimatizált és korszerű utastájékoztató rendszerrel felszerelt járművek beszerzésével valósulhat meg. A beszerzett járművek elvárt műszaki paramétereit a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyi közösségi közlekedésben használt korszerűtlen járművek cseréje a magasabb rendelkezésre állású járművek által hozzájárulhat a szolgáltatás kiszámíthatóságához, tervezhetőségéhez. Amennyiben a teljes flottát tekintve javul a kiadható járművek aránya, akkor azonos szolgáltatás (napi járműfutást) akár kevesebb jármű flottában tartásával is elvégezhető lehet. Figyelemmel arra, hogy az egyes települések viszonylatok jellemzői (útvonalak hossza, menetrendi jellemzők, domborzat stb.) miatt az elektromos járművek napközbeni töltése nem feltétlen megoldott, így a járművek 1:1 arányú cseréje tekinthető elvárásnak, amelytől eltérés a több busz beszerzése irányában csak indokolt esetben, a Támogató előzetes jóváhagyásával engedhető meg. Az 1:1 arány a Pályázó választása szerint értelmezhető járműre, járműkilométerre is.

A támogatást igénylő feladata olyan fordatervet összeállítani a dekarbonizációs tervben, ami bemutatja, hogy a beszerezni tervezett elektromos meghajtású autóbusz akkumulátora teljesítményével párhuzamban áll a napi megtett km téli (fűtés) és nyári (légkondicionálás) üzemben is.

Új, elektromos meghajtású járművek üzembe állítása és a meglévő, korszerűtlen járművek selejtezése, illetve forgalomból kivonása, járműállományból való kivezetése jelentősen csökkenti a helyi légszennyezést, továbbá hozzájárulhat az ÜHG kibocsátásának mérsékléséhez is. Ennek megfelelően elvárás a projekt keretében beszerzett buszokkal kiváltott járművek végleges selejtezése, amennyiben azok EURO-0 – EURO-III. besorolásúak. A selejtezés megtörténtét igazolni kell.

A forgalomból való kivonás, járműállományból való kivezetés a helyi személyszállítási közszolgáltatásban az EURO-0 - EURO-V besorolású járművek esetén lehetséges. EURO-IV és EURO-V besorolású buszok esetén a buszok áthelyezésére forgalomból való kivonás nélkül is lehetőség van, amennyiben a járművek tulajdonosa nyilatkozik, hogy a forgalomból kivont járművet máshol (nem a támogatási kérelem tárgya szerinti) fennálló, helyi közösségi közlekedési közszolgáltatási jogviszonya keretében csak abban az esetben hasznosítja, ha az egy kedvezőtlenebb (EURO-0 – EURO-IV) környezetvédelmi besorolású járművet vált ki. Az így kiváltott járművek selejtezését igazolni kell.

Az áthelyezés esetén az áthelyezéssel kiváltott jármű selejtezését, a közszolgáltatási szerződés módosítását igazolni kell az új autóbuszok üzembe helyezéséig.

A máshol (nem a támogatási kérelem tárgya szerinti) fennálló, helyi közösségi közlekedési közszolgáltatási jogviszonyában történő járműkiváltás esetén kizárólag az a megoldás támogatható, ami a támogatott közszolgáltató saját flottája keretében valósul meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatásból beszerzett jármű által kiváltott jármű értékesítése olyan, a projekthez kapcsolódó bevételt jelent, amely a támogatási arányt csökkenti.

A dekarbonizációs tervben a számítások során figyelembe vehető a máshol felmerülő, a támogatási kérelem tárgya szerinti helyi közösségi közlekedési

közszolgáltatási jogviszonyán túl, de közszolgáltatási tevékenység során felmerülő kibocsátás-csökkenés is.

A hatás számszerűsítése ilyen esetekben a következőkre elkülönítetten számítandó:

- a támogatási kérelem tárgya szerinti helyi közösségi közlekedési közszolgáltatási jogviszonyban történő kibocsátáscsökkenés a dekarbonizációs terv szerint,
- a buszok áthelyezése következtében máshol (nem a támogatási kérelem tárgya szerinti), a pályázati felhívás által lehetővé tett formában létrejövő, helyi közösségi közlekedési közszolgáltatási jogviszony keretében felmerülő kibocsátáscsökkenés.

A selejtezés/forgalomból való kivonás megtörténtének igazolására műszaki és számviteli dokumentumokat kell benyújtani.

A projektben vállalt fenti követelményeket az autóbusz-flotta dekarbonizációs tervvel összhangban kell teljesíteni.

A más, nem a támogatási kérelem tárgya szerinti helyszínen létrejövő kibocsátáscsökkentés számítására, az alkalmazandó szabályokra a pályázati felhívás vonatkozó mellékletei külön szabályokat is megállapíthatnak.

b) A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai a projekt szempontjainak megfelelően rendezettek és a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem/előleg kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg. A Támogató jóváhagyása alapján a fejlesztés idegen ingatlanon akkor valósítható meg, ha annak tulajdonosa hozzájárul a fejlesztéshez, vállalja az ingatlan használatát biztosító szerződésnek legalább a beszerzett eszközök hasznos élettartamának megfelelő időre történő megkötését/meghosszabbítását, az ingatlan ezen időszakban történő elidegenítése esetén a Támogató előzetes jóváhagyásának beszerzését, az ingatlant érintő fejlesztéssel kapcsolatos kötelezettségek jövőbeli vevő általi átvételét. Ezen feltételnek való megfelelést a támogatási kérelemben a Kedvezményezett nyilatkozata igazolja, a töltőhálózat létesítésének megkezdése előtt pedig a módosított szerződés. A szerződés módosítása során biztosítani kell azt, hogy az állami támogatás tilalmának szabályára tekintettel semmilyen többletelőnyben az ingatlan tulajdonosa nem részesül a megvalósult fejlesztéssel kapcsolatban, még akkor sem, ha esetleg - a kötelező fenntartási időszakban a Támogató előzetes jóváhagyásával – töltőberendezések átköltöztetésére kerülne sor.

Amennyiben a szolgalmi jog alapítására a fejlesztés, beruházás megvalósítása során, hatósági határozattal kerül sor, a Kedvezményezettnek a kifizetési igényléssel egyidejűleg elegendő a szolgalmi jogot megalapító hatósági határozatot benyújtania.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 6. § (1) bekezdése alapján az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyonon osztott tulajdon nem létesíthető, így az olyan projektek esetében, ahol az

Nvt. 4. § (1) bekezdése és az 5. § (3) bekezdése szerinti beruházás valósul meg, a föld tulajdonjogának megszerzése kötelező.

9. A projekt megvalósításával kapcsolatos további szakmai elvárások

A Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalról letölthető „A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz Kedvezményezettjeinek Tájékoztatási Kötelezettségei KTK RRF” c. dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

2.4 MEGFELELŐ ELŐKÉSZÍTÉS

A projektjavaslat megalapozását jelen Felhívás mellékletét képező sablonnak megfelelő tartalmú dekarbonizációs tervvel és egyszerűsített megvalósíthatósági tanulmánnyal kell biztosítani.

A részletes megvalósítási ütemezés során biztosítani kell, hogy az engedélyek, töltőinfrastruktúra kialakításához megfelelő terület(ek) valamint a megfelelő elektromos hálózat és annak hozzáférhetősége rendelkezésre álljanak.

3. FINANSZÍTOZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1 PÉNZÜGYI TERVEZÉSRE ÉS ELSZÁMOLHATÓSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A projekt költségvetésének megtervezésére és megvalósítás során a kiadások elszámolására vonatkozó részletes szabályokat a Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) c. dokumentum tartalmazza, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu weboldalon. Kérjük, a támogatási kérelem költségvetésének tervezése során az Elszámolhatósági útmutató szabályait, kiemelten a tervezésre és a piaci ár igazolására vonatkozó részeket áttanulmányozni.

3.2 A TÁMOGATÁS JELLEGE

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.3 A TÁMOGATÁS FORRÁSA

Jelen felhívás forrását a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Unió Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat biztosítja. Az Európai Unió felé elszámolandó támogatásnak minősülő költségek forrása a HEE által biztosított nettó 50,7 Mrd Ft.

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege nem elszámolható költség jelen felhívás keretében.

Jelen felhívás keretében **az elszámolandó önerőt** a Kedvezményezettnek kötelező biztosítania, és a kiadások teljesülését igazolnia.

Az Elszámolhatósági útmutató részletesen tartalmazza a támogatási kérelemben az igényelt költségek rögzítésének szabályait, kérnénk ezt figyelembe venni

PROJEKT ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE		EL NEM SZÁMOLHATÓ ÖNERŐ
TÁMOGATÁS	ELSZÁMOLANDÓ ÖNERŐ	
<p>Európai Unió felé elszámolható kiadások (HEE forrás)</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> III. A támogatási konstrukció igényelt támogatás</p>	<p>Európai Unió felé nem elszámolható kiadások, hazai költségvetésből származó támogatás</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás</p>	<p>Olyan kiadások, melyek a Felhívás szerint az EU felé elszámolhatóak, de a projekt európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatást tartalmaz, ezért nem részesülhet 100%-os támogatásban. A kiadás egy részét a Kedvezményezett önerőként biztosítja. A kiadások teljesülését igazolni szükséges.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> I. Önerő</p>
		<p>Olyan kiadások, melyek az Elszámolhatósági Útmutató és a Felhívás szerint nem elszámolhatóak, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenek, ezért a projektgazda saját forrásból biztosítja.</p> <p>Emellett ide sorolandóak a hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatáshoz kapcsolódó önerő összegek is, amennyiben a hazai költségvetésből biztosított támogatás európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül és nem biztosítható 100% intenzitásban.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei</p>
A projekt összköltsége		

3.4 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁSOK MÉRTÉKE

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 300.000.000 Ft, maximum 10.000.000.000 Ft.**

3.4.1 A támogatás felső határa

Az elektromos busz esetén támogatás mértéke a lentebb bemutatott releváns támogatási szabály alapján számított érték, de legfeljebb 80 % lehet az elszámolható költség százalékában kifejezve.

Töltőinfrastruktúra kapcsolódó beszerzése és fejlesztése esetén a lentebb bemutatott releváns támogatási szabály alapján számított érték, de legfeljebb az elszámolható költségek maximum 60%-áig nyújtható támogatás.

Fejlesztési elem megnevezése	Támogatás maximális mértéke
Elektromos busz	80 %
Töltőberendezés, töltőinfrastruktúra	60 %
Egyéb elszámolható költségek, előkészítési költségek, kommunikáció stb.	80 %*

* Helyi közszolgáltatás esetén: A támogatási maximális mértéke megegyezik a járműbeszerzés esetén kalkulált mértékkel. Azaz, ha a projektben a járműbeszerzés kalkulált támogatási aránya 75%, akkor a projekthez kapcsolódó előkészítési költségek támogatási aránya is 75% lesz, függetlenül attól, hogy egyes tételek esetleg a töltőinfrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódnak (pl. tervezés, engedélyeztetés stb.).

Amennyiben több típusú autóbusz kiváltására kerül sor, a felső korlát kiszámítása a következő:

Cserélendő járműtípus	Elérhető maximális támogatás
EURO-0	85%
EURO-I	85%
EURO-II	80%
EURO-III	80%
CNG (rég)	75%
EURO-IV	70%
EURO-V	60%
EURO EEV	60%

Amennyiben a projekt különféle környezetvédelmi besorolású járművek cseréjét tartalmazza, akkor a támogatás felső korlátját jármű típusonként, a cserélendő járművek számával súlyozva szükséges meghatározni. Például amennyiben a projekt 4 darab szóló dízel autóbusz (2 db

EURO-0 és 2 db EURO-II) elektromos meghajtású járműre történő cseréjét tartalmazza, akkor a támogatási arány felső korlátja az alábbiak szerint alakul: $(2 \text{ db} \times 85\% + 2 \text{ db} \times 80\%) / 4 \text{ db} = 82,5\%$. Ugyanakkor ez a támogatási arány sem haladhatja meg a releváns támogatási szabály alapján számított értéket, illetve a támogatás maximális százalékát. A fenti példa alapján ez azt jelenti, hogy ha az autóbuszok közszolgáltatás ellentételezése alapján számított egyedi támogatási arány alacsonyabb, például 66,2%, akkor a Felhívás alapján kapható támogatási arány a három érték⁹ közül az alacsonyabb lehet.

Mivel a példában a három közül a legalacsonyabb ráta az autóbuszok közszolgáltatás ellentételezése alapján számított egyedi támogatási arány, ezért a projekt esetében a járművek beszerzésére, valamint az egyéb elszámolható költségekre, előkészítési költségekre, kommunikációra alkalmazandó támogatási arány is 66,2% lesz.

A felső korlát kiszámításához nem szükséges finanszírozási vagy más hiányt számolni, elegendő a támogatási arány meghatározása. Részletes szabályokat a Felhívás Útmutatója tartalmaz.

Abban az esetben, ha helyi közlekedésben részt vevő EURO-IV-EURO-VI besorolású járművek áthelyezéssel máshol rosszabb besorolású (EURO-0-EURO-V) buszokat váltanak ki, a támogatási arányt lehetőség van a saját flottán belül véglegesen selejtezésre került autóbusz EURO besorolásához tartozó felső korláttal számítani.

A Felhíváshoz benyújtott támogatási kérelmek a helyi közösségi közlekedésben szolgálatot teljesítő autóbusz-flotta legfeljebb 35 %-ának, vagy a Támogatóval egyeztetve ennél magasabb százalékának, de minimum 3 db jármű cseréjét célozhatja. A felső korlát számítása során a helyi közösségi közlekedésben szolgálatot teljesítő valamennyi autóbust szükséges figyelembe venni, függetlenül annak üzemeltetőjétől, tulajdonosától. Vagyis amennyiben több közszolgáltató végzi a feladatot, akkor azok együttes autóbuszflottája veendő figyelembe.

3.4.2 Nem állami támogatás

Azon tevékenységek esetén, amelyek támogatása nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a. A támogatási maximális mértéke nem haladhatja meg az adott projektre vonatkozó költség-haszon elemzés által megállapított finanszírozási rátát. A teljes projekt átlagos támogatási intenzitása a nem állami támogatás szabály alá eső projektelemek esetleges magasabb támogatási intenzitása mellett sem haladhatja meg az 80 %-ot (ld. 4.2.1. pont).

3.4.3 Személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a, figyelemmel az állami támogatási szabályokra.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a, figyelemmel az állami támogatási szabályokra.

⁹ (1) a busztípusra vonatkozó differenciált felső korlát, (2) a buszokra vonatkozó 80%-os felső korlát és (3) a kiszámított támogatási arány

3.5 ÖNERŐ

A projekt megvalósításához szükséges, de a felhívás által nem támogatható tevékenységeit, nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

Az önerő igazolása az alábbiak szerint történhet. A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania

- egy nyilatkozatot az önerő rendelkezésre állásáról, vagy
- dokumentum alapon igazolnia kell az önerő meglétét. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződéssel biztosított támogatás esetén a támogatási szerződés megkötésének napja.

Az Ávr. 75. § 4a szerint a támogató a költségvetési támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatást.

Az önerő igazolásának lehetséges módjait és szabályait az ÁÚF 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről című fejezetének 6. pontja tartalmazza.

3.6 SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelen felhívás keretén belül szállítói finanszírozásra van lehetőség.

A szállítói finanszírozásra, illetve a szállítói előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7 ELŐLEG

3.7.1 Támogatási előleg

A Kedvezményezett a projekt költségvetésében utófinanszírozással érintett költségekre támogatási előleget igényelhet. Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozásra megjelölt tevékenységekre vonatkozóan a támogatási összeg 100%-a lehet.

A támogatási előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon.

3.7.2 Szállítói előleg

A projekt megvalósítása során a Kedvezményezett a közte és a szállító közötti szerződés alapján, a szállítói előleg elszámolható összegére jutó támogatás összegére igényelhet szállítói előleget.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén nem közszféra szervezet kedvezményezettnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

Közszféra szervezet kedvezményezettnek szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevitelének lehetőségét.

Közszféra szervezet kedvezményezett szállítói finanszírozás alkalmazása esetén az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 142. §-a szerinti esetekben fordított áfa-előleg igénybevitelére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleg visszakövetelésre kerül, ha a projektgazda nem nyújt be időközi kifizetési igénylést a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A szállítói előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon.

3.7.3 Előleg elszámolásának szabályai

A kincstári fizetési számlával rendelkező Kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A kincstári fizetési számlával nem rendelkező Kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a felhasználás, ha a Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül; valamint, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza.

3.8 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

A biztosítékokra vonatkozó részletes elvárásokat az ÁÚF (<https://www.palyazat.gov.hu/>) tartalmazza.

3.9 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A projekt EU felé elszámolható **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez nem kapcsolódó, és / vagy a felhívás szerint nem elszámolható kiadások minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható összköltségének.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a felhíváson kívüli forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A projekt céljához kapcsolódó, a projektcélok megvalósítását szolgáló indokolt és szükséges tevékenységek alapján felmerült költségek számolhatók el.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
Projekt előkészítési tevékenységek	Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	<ul style="list-style-type: none">• Előzetes tanulmányok, tervezési engedélyezési dokumentumok• Műszaki terv, dokumentációk (Dekarbonizációs terv)	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
Projekt előkészítési tevékenységek	Projekt előkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	<ul style="list-style-type: none"> • Közbeszerzés előkészítése • Közbeszerzés lebonyolítása • Közbeszerzési hirdetmény díja • Szakértői díjak, tanácsadási költségek (Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja • Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint 	HEE
Projekt előkészítési tevékenységek	Projekt előkészítés költségei	Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség	<ul style="list-style-type: none"> • Szakértői díjak, tanácsadási költségek • Szakértői szolgáltatás • Projekt előkészítés, tervezés • Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű 	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
			egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint	
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítás	<ul style="list-style-type: none"> • Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató alapján 	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> • Kiküldetési költség az Elszámolhatósági útmutató alapján 	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	<ul style="list-style-type: none"> • Projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja 	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Általános (rezsi) költség	Általános (rezsi) költség	<ul style="list-style-type: none"> • Általános rezsi költségek az Elszámolhatósági útmutató alapján 	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	<ul style="list-style-type: none"> • Eszközbeszerzés (elektromos meghajtású autóbusz, töltőoszlop) 	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
tevékenységek			<ul style="list-style-type: none"> • Üzembe helyezés 	
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> • Építéshez kapcsolódó költségek - terület előkészítés (villamosenergia hálózat fejlesztés) 	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	<ul style="list-style-type: none"> • Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége 	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	<ul style="list-style-type: none"> • Hatósági díj, illeték 	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	<ul style="list-style-type: none"> • Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának a költsége KTK RRF Arculati kézikönyv alapján 	HEE

Az elszámolható költségek az alkalmazandó uniós szabványok túlteljesítéséhez, illetve uniós szabványok hiányában a környezetvédelem szintjének emeléséhez szükséges beruházási többletköltségek, ezért az elszámolható költségek meghatározásánál az alábbiakra is figyelemmel kell lenni:

- a. amennyiben a beruházás összköltségén belül a környezetvédelmi beruházás költségei külön beruházásként meghatározhatók, az elszámolható költségek e környezetvédelemhez kapcsolódó költségek;

- b. minden más esetben a környezetvédelmi beruházás költségei olyan hasonló, kevésbé környezetbarát beruházáshoz viszonyítva határozhatók meg, amelyet a támogatás hiányában hitelt érdemlően végrehajtottak volna. A környezetvédelemhez kapcsolódó költséget e két beruházás költségeinek különbsége jelenti, és ez minősül elszámolható költségnek.

3.10 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés	Együttesen maximum 5%
Építéshez kapcsolódó költségek - terület előkészítés (villamosenergia hálózat fejlesztés)	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	
Projektmenedzsment	
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	

3.11 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősülnek az alábbiak:

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a támogatási kérelem céljának megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a jelen Felhívásban, különösen a 3.9 pontokban, az elszámolható költségek között, különösen:

- egyszerűsített megvalósíthatósági tanulmány,
- a projekt keretében működési költségek, forgóeszközök vásárlása,
- a rongálás, nem rendeltetésszerű használat, baleset miatti javítási költségek,
- az elektromos autóbusz töltőinfrastruktúra kiépítéséhez kapcsolódó olyan költségek, amelyek nem a minimálisan szükséges beruházásnak tekinthetők (pl. járda teljes szélességben történő felújítása, bozótirtás, egyébként is elvárható tereprendezési feladatok, telepítési hely hulladékmentesítése, veszélyelhárítása, épület felújítása, parkosítás stb.)
- a le nem vonható ÁFA,
- a levonható ÁFA.

A fentiekén túlmenően nem elszámolható költségnek tekintendők az alábbiakban felsorolt tételek:

- a fejlesztéssel érintett területek munkavégzést akadályozó késedelmes átadására visszavezethető többletköltségek, vállalkozói követelések;
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költségei;
- lízing;
- értékcsökkenés;
- képzéshez kapcsolódó költségek, kivéve a beruházáshoz (beszerzett eszközhez stb.) kapcsolódó képzés, betanítás, költségét, amely a beruházás bekerülési értékeként számolandó el;
- K+F+I szolgáltatások díja;
- célcsoportok támogatásának költségei;
- munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;
- vállalkozói kivét;
- jövedelem, illetve többletköltség kompenzáció;
- bértámogatás;
- lakhatás,
- természetbeni hozzájárulás.

3.12 EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSI MÓD ALKALMAZÁSA

Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazására a felhívás keretében nincs lehetőség.

3.13 ÖSSZESÍTŐK ALKALMAZÁSA

Az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik az elszámolás a megvalósítás során:

1. Kis támogatástartalmú számlák összesítője
2. Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához
3. Általános (rezsi) költség összesítő
4. Személyi jellegű költségek összesítője

Az összesítőkre vonatkozóan a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

A személyi jellegű költségek összesítőjét kivéve minden költségösszesítőt az EPTK felületen szükséges összeállítani, az „Új elszámoló bizonylat összesítő rögzítése” funkció alatt, és minden összesítőre kerülő bizonylatot az EPTK felületen, ezen funkció alatt kell rögzíteni. **Közbeszerzéssel érintett költségeket összesítőkön nem lehet elszámolni, kivéve, ha a költségekhez tartozó vállalkozási szerződés az EPTK rendszerben rögzítésre és a költséggel összerendelésre került.**

A személyi jellegű költségösszesítőt excel és pdf formátumban kell elkészíteni és benyújtani, melyhez a szükséges sablon a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre.

A kis támogatástartalmú számlaösszesítő kizárólag utófinanszírozott költségek esetében alkalmazható. Az összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg a **nettó 1 000 000 forintot**.

Összesítőn történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy:

- az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek,
- az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra, valamint
- az összesítőben szereplő tételek elszámolási bizonylatainak eredeti példányát az Elszámolhatósági útmutató szerint záradékolta.

Az összesítőkre vonatkozó részletes előírások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak.

3.14 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI

A felhívás keretében a támogatásban részesülő kedvezményezett vonatkozásában a **2020.02.01.** és a projekt fizikai befejezése, de legkésőbb **2025.06.30.** között felmerült költségek számolhatóak el.

A költségvetés tervezésekor a költségeket **tevékenységenként, költségkategória, költségtípus és releváns esetben költségelem bontásban** szükséges megjeleníteni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az egyes költségek rögzítésekor **a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját**. Pl. a szakmai megvalósítók személyi jellegű kiadásainak rögzítése esetén be kell mutatni, hogy hány főre, hány hónapra és milyen összegű bérjellegű kifizetés és járulék kerül megtervezésre.

Az egyes költségelemek szöveges bemutatását és indoklását átláthatóan és kellő részletezettséggel kell elkészíteni. Amennyiben egy költségelemen több projekt részfeladathoz kapcsolódóan is terveznek költséget, a szöveges indoklásban az egyes szakaszok tervezett költségei azonosíthatók, elkülöníthetőek legyenek számszaki és szöveges leírás tekintetében egyaránt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Elszámolhatósági útmutató részletes előírásokat tartalmaz a személyi jellegű kiadások elszámolható szintjére vonatkozóan. Kérjük, ezeket már a tervezés során is vegye figyelembe.

A költségvetés szöveges indoklásában az érintett személyeket anonim módon, egyedi kódok létrehozásával szükséges feltüntetni. A támogatási kérelemben és a kifizetési igénylésekben csak az egyedi kódokat szükséges szerepeltetni, a projektgazdának a személyes adatokat a GDPR előírásai szerint¹⁰ szükséges kezelnie.

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében legfeljebb bruttó 100 000 Ft összeg erejéig van lehetőség költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Jelen felhívás esetében saját teljesítés elszámolására van lehetőség.

Jelen felhívás esetében saját teljesítés az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Projektmenedzsment tevékenység költségei

Elszámolhatósági időszakban 2025.06.30-ig teljesített tevékenységekhez kapcsolódóan a Kedvezményezettél felmerült és kifizetett költségek számolhatók el, figyelemmel a Felhívás 4.1 pontjában foglalt korlátozásokra.

3.12.1 Általános feltételek

- Csak azon költségek számolhatók el, melyek az elszámolhatóság időszakában, és a támogatási szerződés szerint a projekt megvalósításáig merültek fel.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

¹⁰ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet

A projektmenedzsment költségek és az in-house beszerzések elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzatot a kedvezményezettnek a kapcsolódó költség elszámolásakor be kell mutatnia a Támogatónak.

3.12.2 Piaci árak igazolása

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelő felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfelelnek.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembe vétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci árak való megfelelését igazolnia szükséges.

A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárásokat az Elszámolhatósági útmutató (<https://www.palyazat.gov.hu/>) tartalmazza, amely alkalmazása az alábbiakban meghatározott eltérésekkel kötelező.

Gép- és eszközbeszerzés esetén a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani az Elszámolhatósági útmutatóban rögzített előírásoknak megfelelő indikatív árajánlatot. Indikatív árajánlat helyett nyilvánosan, vagy bármilyen hivatalos adatbázisból kinyerhető, elérhető adatok is képezhetik a szokásos piaci ár igazolásának alapját. Ilyen esetben szükséges a támogatási kérelemben feltüntetni a hivatkozott forrást, illetve képernyőképet is biztosítani, melyen látszik a felvétel készítésének ideje. A tervezett költség elektromos autóbuszok esetén nem haladhatja meg a nettó 178 millió forint/jármű, töltőoszlop tekintetében a 13 millió forint/db értéket.

Közbeszerzési eljárásban vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámaszthatja a piaci árat azzal, hogy a Támogató kétség esetén jogosult külön vizsgálatot folytatni és az eljárás során kialakult ártól – a vizsgálat eredménye alapján – eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

Az igazolásnál szükséges bemutatni, hogy:

- a legkedvezőbb érvényes ajánlat alapján került kiválasztásra a szállító
- az árajánlatok egymástól függetlenek, és tartalmazzák az ajánlat érvényességi idejét
- az ajánlattevők a Kedvezményezettől függetlenek.

3.12.3 A nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / Kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / Kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / Kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA

4.1 A PROJEKT KEZDETE

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja tartalmaz.

Ha a közbeszerzési eljárások megindítása a támogatási döntés kézhezvétele előtt megtörténik, akkor is be kell tartani a HEE forrásból támogatott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha:

- a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek,
- támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető „nem állami támogatás” (3.3.2. fejezet), illetve a „közszolgáltatás ellentételezése” (3.3.3. fejezet) támogatási jogcím esetében, ha a közszolgáltatás ellátásával történő megbízás dátuma megelőzi a költség felmerülését.

A támogatott projektek esetében kizárólag a 2020.02.01. és 2025.06.30. között teljesített tevékenységekhez kapcsolódóan a Kedvezményezettnek felmerült és kifizetett költségek számolhatóak el, amennyiben megfelelnek az előző bekezdésben foglaltaknak.

4.2 A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁRA RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, kivéve, ha az ettől való eltéréshez a Támogató a határidő lejártát legalább három hónappal megelőzően hozzájárul. A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül. A projekt mindaddig nem zárható le sem szakmai, sem pénzügyi értelemben, amíg a projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódó engedélyek jogerőssé nem válnak.

A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül:

- eszközbeszerzés és esetén üzembe helyezés dátuma, illetve a számla kelte/teljesítése közül a későbbi dátum;
- infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a használatba vétel (engedélyköteles építés esetén a jogerős használatbavételi engedélyben, infrastrukturális beruházás esetében a szükséges, jogerős szakhatósági engedélyben meghatározott időpont vagy nem engedélyköteles építés esetén a műszaki átadás-átvétel lezárásának napja).

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásra a támogatási szerződésben foglaltak az irányadók.

4.3 A PROJEKT BEFEJEZÉSE

A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói finanszírozás esetén az előírt önrész a szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

Jelen felhívás esetén a projekt megkezdésétől számított 24 hónap alatt, de legkésőbb 2025.06.30-ig a projektet fizikailag be kell fejeznie. Ha a projekt megvalósítása a támogatási szerződés aláírásáig/hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésével kezdődik.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

4.4 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Infrastrukturális beruházás esetén, ha a kedvezményezett nem magánszemély, a fenntartási kötelezettség 2026. december 31-ig, de minimum 5 évig kell, hogy előírásra kerüljön. Ez azt jelenti, hogy amennyiben 2025. június 30-ig történik a projektmegvalósítás, akkor 2025 június 30 + 5 évig szükséges az eredményeket fenntartani.

Ha állami támogatási szabályok ennél szigorúbb előírásokat tartalmaznak, azt kell figyelembe venni.

A személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés támogatási kategóriában nyújtott támogatásból beszerzett tárgyi eszköz rendeltetésében az amortizációs időszak végéig változás nem történhet.

Arra az esetre, ha a támogatási kérelem megvalósítása során vagy a fenntartási időszakban a közszolgáltató személye megváltozik, vagy a közszolgáltatási szerződés megszűnik, az eszközök új közszolgáltatónak/a közszolgáltatás megrendelőjének való átadásának módjáról a támogatási kérelemben rendelkezni kell. Az átadásról a jogszabályi feltételek és a közszolgáltatási szerződés alapján a közszolgáltatási szerződést kötő felek állapotnak meg a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Támogató előzetes jóváhagyása szükséges az átadáshoz.

A fenntartási kötelezettség kiterjed azokra a járművekre is, amelyek a jelen pályázati felhívás szerinti áthelyezéssel váltanak ki más helyen járműveket. A fenntartási kötelezettség alatt a jelen felhívás szerinti áthelyezéssel érintett járműveket kizárólag kedvezőbb környezetvédelmi besorolású járműre lehet cserélni. A cserét jelezni szükséges a Támogató felé.

A támogatást igénylő a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az adott településre vonatkozó támogatási kérelemből beszerzett eszközöket kizárólag az adott településen ellátott közszolgáltatáshoz használja fel.

A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

A célkitűzések megvalósításának, nyomon követésének érdekében a projektben minimum az alábbi táblázatban szereplő mérföldköveket szükséges betervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény lehet. A mérföldkövek a támogatási szerződés megkötésekor projektenként egyedileg kerülnek rögzítésre. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A támogatási szerződés megkötését követően a projekt megvalósítása során az alábbi mérföldkövekhez kapcsolódóan van a Kedvezményezettnek beszámolási kötelezettsége:

- A projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges Ajánlati Felhívás(ok) megjelenése;

- Sikeres forgalomba/üzembe helyezéshez, vagy használatba vételhez szükséges műszaki átadás-átvétel megkezdése;
- Projekt fizikai befejezése.

Minden mérföldkőhöz a támogatási előleg felhasználásáról szóló bizonylatokkal alátámasztott beszámolóknak kell kapcsolódnia, és a mérföldkő teljesülését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

Sorszám	Mérföldkő elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása
1.	Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 4. hónap	A közbeszerzési eljárások megkezdésre kerülnek.
2.	Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 12. hónap	A közbeszerzési és beszerzési szerződések megkötésre kerülnek.
3.	Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 14. hónap	A töltőállomások kialakítása megkezdődik.
4.	Projekt fizikai befejezése	A projekt keretében beszerzett elektromos üzemű buszok és a kapcsolódó töltőállomások forgalomba helyezése maradéktalanul megtörténik.

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII.13.) Korm. rendelet 48. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveit és célértékeit kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A Nemzeti Hatóság a támogatási összeget az általa kidolgozott és a palyazat.gov.hu honlapon megjelentetett módszertan szerint csökkenti. Amennyiben a projekt mérföldköveinek és célértékeinek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.

6. INDIKÁTOROK, SZAKPOLITIKAI MUTATÓK

Az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül beruházási projektnél a támogatást igénylőnek ki kell választani a projektje szempontjából releváns indikátort (nulla bázisérték mellett meg kell adni a célértéket és a célévet):

	kiinduló érték (202x)	célérték (202y)
Véglegesen selejtezett/ forgalomból kivont fosszilis üzemű autóbuszok száma	0	
- ebből midi	0	
- ebből szóló	0	
- ebből csuklós	0	
Fosszilis üzemű járművel teljesített futásteljesítmény (jkm/év)		
- ebből midi		
- ebből szóló		
- ebből csuklós		
CO2 megtakarítás (tonna/év)¹¹	0	
Ebből dekarbonizációs terv szerint		
Ebből áthelyezés alapján (ha releváns)		
Elektromos üzemű buszok és kapcsolódó töltőállomások forgalomba helyezése¹²		
Alternatív üzemanyagok infrastruktúrája (elektromos töltőállomások)		

Elektromos üzemű buszok és kapcsolódó töltőállomások forgalomba helyezése

Definíció:

A továbbadott támogatásra szerződött projektek által beszerzett és forgalomba helyezett új, kizárólag elektromos hajtással rendelkező M3/I osztályú autóbusz (szóló busz egyenértékben 22 ülőhellyel számolva), továbbá ugyanannyi üzembe helyezett töltőállomás. A továbbadott támogatással érintett projektek kiválasztásánál biztosítani kell, hogy a lehető legtöbb elavult jármű lecserélésre kerüljön.

Számítási mód:

A továbbadott támogatásra szerződött projektek által beszerzett és forgalomba/üzembe helyezett buszok és töltőállomások száma összesítve.

Alátámasztó dokumentumok:

¹¹ CO₂ megtakarítás számításához javasolt módszer: Jármű-kategóriánkénti 100 km-re eső fogyasztás és az üzemanyagok mennyiségi egységére (kg, l, kWh) vetített fajlagos CO₂-kibocsátás alapján

¹² HET szerinti fő indikátor

Beszerzési dokumentáció, műszaki engedélyek, átadás-átvételi jegyzőkönyv, forgalomba/üzembe helyezési engedély, eszköznyilvántartó karton, aktiválási jegyzőkönyv.

Alternatív üzemanyagok infrastruktúrája (elektromos töltőállomások)

Definíció:

Az eszköz intézkedéseiből támogatott, tiszta üzemű járműveket ellátó (új vagy korszerűsített) elektromos töltőállomások száma.

„Elektromos töltőállomás”: olyan interfész, amely egyidejűleg egy elektromos jármű feltöltésére vagy egy elektromos jármű akkumulátorának a cseréjére alkalmas.

Számítási mód:

Azon elektromos töltőállomások száma összesen, amelyeket üzembe helyeztek és megkezdtek az elektromos buszok töltését rajtuk.

Alátámasztó dokumentumok:

Műszaki engedélyek, üzembe helyezési engedély, átadás-átvételi jegyzőkönyv

CO₂ megtakarítás

Definíció:

Az elektromos üzemű autóbuszok üzembe helyezésével és üzemeltetésével elkerült CO₂ kibocsátás mennyisége (tonna).

Számítás

A lokálisan zéró kibocsátású elektromos járművek, valamint az ezzel párhuzamosan kiváltott, illetve selejtezett fosszilis üzemű (gázolaj, CNG) járművek CO₂ kibocsátásának különbsége.

Alátámasztó dokumentumok

A jelen felhívás 5. számú mellékletét képező Dekarbonizációs terv és az abban szereplő adatok.

A fenti táblázat alapján választott indikátor(oka)t a 5. számú melléklet szerinti Dekarbonizációs terv útmutató szerinti pontjában kell megadni a támogatást igénylőnek. A támogatási kérelem tárgya szerinti, a Dekarbonizációs tervben lévő indikátorokat, valamint a máshol, nem a támogatási kérelem tárgya szerinti helyi közszolgáltatásban lévő indikátorokat elkülönítetten kell megjeleníteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén:

- a) a projekttevékenység elfogadott műszaki-szakmai tartalmának csökkenése, azaz csak részben egyenértékű műszaki-szakmai megoldással történő kiváltása vagy a projektben betervezett tevékenység elhagyása akkor engedélyezhető, ha a módosítás oka

jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás vagy előre nem látható, nem tervezhető, a Kedvezményezettnek fel nem róható esemény, a projekttevékenység jogszabálynak, szerződésnek, szabványoknak és rendeltetésszerű használatnak való megfelelését az igénybe vett – a jogszabály- vagy szerződészerű teljesítéséért felelős – személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) igazolja, ha ilyen létezik,

- b) a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható összköltséget és a támogatás összegét is arányosan csökkenteni kell az érintett tulajdonságtól való elmaradás arányában, a felhívásban szereplő belső korlátok, egységárak, fajlagos mutatók betartása érdekében az elszámolható összköltséget és a támogatás tovább csökkenthető,
- c) nem minősül a műszaki-szakmai tartalom csökkentésének, ha a projekt eredményessége szempontjából meghatározó tulajdonságának elérését szolgáló tevékenység megvalósítása érdekében bekövetkezett költségnövekedés biztosításának céljából valamely, nem a projekt alapvető célját jelentő tevékenység műszaki-szakmai tartalmának változtatására kerül sor, feltéve, hogy az irányító hatóság megítélése szerint a projekt céljai maradéktalanul teljesülnek, a projekt műszaki-szakmai tartalmának módosítása nem érint értékelési szempontot, valamint a projekt vonatkozásában megállapított indikátorok száma, értéke nem csökken.

7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

7.1 NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A felhívás keretében a 2.1 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Nem nyújtható támogatás különösen az alábbi tevékenységekhez:

- közutak és kapcsolódó műtárgyak építése, felújítása, helyi közösségi közlekedést támogató fejlesztése (pl. buszöböl, autóbusz sáv, buszszilip stb.) vagy tervezése;
- használt és/vagy fosszilis hajtásláncú (dízel, CNG, LNG stb.) járművek beszerzése;
- korszerűsítésnek nem minősülő karbantartási, üzemeltetési tevékenységek;
- bontás előtt álló ingatlanok őrzése;
- telephely, garázs, busztároló építése, felújítása (ide nem értve a töltőinfrastruktúra létesítéséhez szükséges elektromos hálózat létesítésével közvetlenül összefüggő költségeket);
- az engedélyezés során támasztott, és a kivitelezés során - önkormányzatok, kezelők részéről - felmerülő túlzott többletigény, melyek nem elengedhetetlenül szükségesek a projekt megvalósításához és nem járulnak hozzá a konstrukció céljainak megvalósításához;
- olyan önkormányzati és kezelői utólagos többletigény, mely az engedélyezés, kiviteli terv jóváhagyás, kivitelezésben való közreműködés utáni műszaki átadáskor merül fel.

7.2. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, figyelemmel a fogyatékosügyről szóló 2003. évi CXXV. törvény II. fejezetében foglalt előírások teljesítésére.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-ának megfelelően.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

7.3 KÖZBESZERZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy közbeszerzési kötelezettség esetén a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek környezetvédelmi szempontú (zöld) közbeszerzési eljárást javasolt lefolytatnia, melynek során a támogatást igénylő/kedvezményezett, mint ajánlatkérő azoknak az áruknak, szolgáltatásoknak és építési beruházásoknak a beszerzését részesíti előnyben, amelyek más, azonos rendeltetésű árukhoz, szolgáltatásokhoz és munkálatokhoz képest kisebb mértékben terhelik a környezetet.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF-ben található.

A projekt megvalósítása során a támogatást igénylőnek, illetve a Kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítania a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, az esélyegyenlőségre, a nyilvánosságra, a nemzeti elbírálás és az egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

A 413/2021 (VII.13.) Korm. rendelet 43./A §-a alapján a nemzeti hatóság továbbadott támogatást kihelyező szervként választotta ki a HUMDA Zrt-t, aki a támogatói döntést a továbbadott támogatások esetén a Projektirányító Bizottság (PIB) javaslata alapján hozza meg. A PIB a 413/2021 (VII.13.) Korm. rendelet szerinti döntés-előkészítő bizottságra vonatkozó szabályok szerint működik, annyi eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottságra vonatkozó előírásokban nemzeti hatóságnak a továbbadott támogatást kihelyező szerv minősül.

A jelen felhívás keretében benyújtott támogatási kérelmek esetében folyamatos elbírálás valósul meg, melynek értelmében a jogosultsági ellenőrzés a támogatási kérelmek beérkezését követően haladéktalanul megkezdődik, és a Támogató a döntését az egyes támogatási kérelmek beérkezésétől számított 30 napon belül hozza meg.

Az a támogatási kérelem támogatható, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

8.2 NEM HIÁNYPÓTOLTATHATÓ JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK:

a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat hiánytalan és határidőben benyújtásra került, Az aláírással jogosult által AVDH aláírási szolgáltatással vagy minősített elektronikus aláírással ellátott és a támogatási kérelemhez benyújtott, kapcsolódó nyilatkozat hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,

b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

c) az Áht-ben foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;

d) a támogatást igénylő a Felhívás 1.3. pontjában meghatározott, a támogatási kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszakon belül nyújtotta be a támogatási kérelmét,

- e) a támogatást igénylő a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe tartozik,
- f) köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- g) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt;
- h) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott– eljárás alatt.
- i) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási mértéket, illetve eléri a minimálisan igényelhető támogatási mértéket.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

8.3 HIÁNYPÓTOLTATHATÓ JOGOSULTSÁGI SZEMPONTOK

- a) a támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, magyar nyelven került benyújtásra,
- b) a projekt időtartama a Felhívásban meghatározott időintervallum maximumán belül van,
- c) a kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek és azok adattartalma megfelelő.
- d) harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

Ha a jogosultsági szempont(ok)nak való megfeleléshez hiánypótlás szükséges, akkor erről a Támogató a támogatást igénylőt értesíti és legalább 3, legfeljebb 10 naptári napos határidő kitűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelmének kijavítására. Hiánypótlási felhívásra egy alkalommal van lehetőség, a hiánypótlás során a támogatási kérelem tartalmán nem lehet változtatni.

Ha a jogosultsági szempont(ok)nak való megfelelés a hiánypótlás benyújtását követően továbbra sem, illetve a hiánypótlási felhívásra adott válaszadási határidő elmulasztása okán nem állapítható meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül, amiről a Támogató a támogatást igénylőt a hiánypótlás ellenőrzését követően, illetve a válaszadási határidő eredménytelen lejártát követően értesíti.

8.4 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Tartalmi értékelésre csak a jogosult támogatási kérelmek kerülnek

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek elbírálása folyamatos elbírálás mellett, standard kiválasztási eljárásrend alapján kerül elbírálásra az ÁÚF-ben előírtaknak megfelelően. A dokumentum elérhető a <https://www.palyazat.gov.hu/> felületen

Értékelési szempont		Minősítés
1. ÁLTALÁNOS		
1.1. Intézményi háttér		
1	A pályázó szervezet működésének és irányítási struktúrájának bemutatása a projekt megvalósításához kapcsolódóan	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
2	Amennyiben nem önkormányzat a pályázó, hatályos helyi személyszállításra közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
3	Amennyiben nem települési önkormányzat a pályázó, önkormányzati hozzájárulással rendelkezik	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
4	Amennyiben konzorcium a pályázó, a konzorciumi szerződés megfelelő	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
1.2. Projektmegvalósítás		
5	Projektmenedzsment szervezet szabályozottsága, erőforrás ellátottsága megfelelő a projekt végrehajtásához.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
6	A fejlesztéssel érintett ingatlanok tulajdonviszonyai megfelelnek a pályázati feltételeknek	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
7	A projekt keretében beszerzésre kerülő eszközök tulajdonviszonyai megfelelnek a pályázati feltételeknek	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
8	Közbeszerzési folyamat előkészítettsége	Előnyben részesül az a pályázó, aki a pályázat benyújtásakor elfogadott, lezárt közbeszerzési dokumentációval rendelkezik vagy a közbeszerzést már megindította lezárt eljárás 10 pont, megindított eljárás esetén 5 pont, teljeskörűen elkészített tenderdokumentáció esetén 2 pont, egyéb esetben 0 pont
9.	Hatósági, lakossági tájékoztatást alátámasztó dokumentumok a jogszabályi	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont

Értékelési szempont		Minősítés
	előírásoknak megfelelően benyújtásra kerültek – amennyiben releváns	
10	A projekt megkezdése, időtartama a pályázati felhívásnak megfelel	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
1.3. A horizontális politikáknak való megfelelés		
11	A pályázó szervezet megfelel az esélyegyenlőségre vonatkozó előírásoknak.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
12	A projekt tervezése és megvalósítása során a kötelező fenntarthatósági, környezeti (beleértve a DNSH) és esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe veszik	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
13	A környezetterhelés meglévő magasabb szintje miatt a helyi légszennyezők és a zajterhelés csökkentése a hatásviselők számára jelentősebb környezeti eredményt ér el.	Előnyben részesül az a projekt, amely a magasabb környezeti terhelésű, fejlettebb térségben valósul meg: Nyugat-Dunántúl (Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megyék): 5 pont; Közép-Dunántúl (Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém megyék): 5 pont Pest megye: 5 pont Egyéb térség: 1 pont
2. SZAKMAI KRITÉRIUMOK		
2.1. A projekt illeszkedése a Zöld Busz Program céljaihoz		
14	A projekt műszaki, szakmai tartalma megfelel a pályázati felhívás követelményeinek.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont

Értékelési szempont		Minősítés
15	Kiváltott, közszolgáltatásában résztvevő, fosszilis meghajtású autóbuszok száma legalább 1:1 arányú darabszámban vagy futásteljesítményben.	<p>Előnyben részesül az a projekt, amely beszerzésre kerülő elektromos autóbuszok számánál több meglévő, a település közszolgáltatásában résztvevő, fosszilis meghajtású, elsősorban magaspadlós autóbust vált ki.</p> <p>A pontszám a kiváltott járművek környezetvédelmi besorolása alapján súlyozott átlaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EURO-0 – 12 pont - EURO-I – 12 pont - EURO-II – 10 pont - EURO-III – 8 pont - régi CNG – 6 pont - EURO-IV – 4 pont - EURO-V – 2 pont - EURO EEV – 2 pont <p>Ha 100%-ban EURO-0, akkor 10 pont. Ha 5 EURO-0 és 5 EURO EEV, akkor $50\% \times 10 \text{ pont} + 50\% \times 2 \text{ pont}$, azaz 6 pont az eredmény.</p>
16	A beszerzett autóbuszokkal a város helyi közösségi közszolgáltatásának színvonala javul	<p>A kiváltott járművek műszaki jellemzői alapján súlyozott átlaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alacsony belépési szintű ÉS klimatizált autóbusz – 2 pont - alacsony belépési szintű ÉS NEM klimatizált autóbusz – 5 pont - magaspadlós ÉS klimatizált autóbusz – 8 pont - magaspadlós ÉS NEM klimatizált autóbusz – 10 pont
17	A beszerzett autóbuszokkal a város helyi közösségi közszolgáltatásának működési hatékonysága javul	<p>A Kedvezményezett vállalja, hogy a beszerzett autóbuszokkal javítja a helyi/elővárosi közösségi közszolgáltatásának működési hatékonyságát (jármű-, és vezetésmonitoring, intelligens detektálás): 3 pont</p> <p>Nem vállalja a fentieket: 0 pont</p>
2.2. A projekt szakmai megalapozottsága		

Értékelési szempont			Minősítés
	18	A dekarbonizációs terv az útmutatónak megfelelően elkészült.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
	19	A közszolgáltatás megrendelői nyilatkozat a pályázati felhívásnak megfelelően elkészült.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
	20	A forda-, műszaki-, és kommunikációs tervek és vonatkozó hatósági engedélyek, személyszállítási közszolgáltatásban részt vevő jármű(vek) cseréje esetén a beszerzésre kerülő jármű(vek) akadálymentes, kerekesszékes utas szállítására alkalmas kialakítását alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
	21	A dokumentumok összhangban állnak egymással.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
2.3. A projekt környezeti hatásainak és környezeti fenntarthatóságának vizsgálata			
	22	A projekt környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi szempontból megvalósítható.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
	23	A projekt környezeti szempontból fenntartható	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
	24	A projekt hatásosan és hatékonyan hozzájárul az ÜHG kibocsátás csökkentéséhez.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
IV. PÉNZÜGYI KRITÉRIUMOK			
IV.1. A projekt pénzügyi fenntarthatósága, támogatási aránya			
	25	A megvalósuló beruházás pénzügyileg fenntartható, a működtetésének finanszírozása biztosított.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
	26	A projektek lehetséges állami támogatási kapcsolódásainak azonosítása megfelelően megtörtént. A támogatási arány számítása megfelelő.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont

Értékelési szempont		Minősítés
27	Beavatkozási dimenziók arányának megfelelően történt a költségvetés összeállítása	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
IV.2. A projekt költségvetésének vizsgálata		
28	A beruházási költségek becsléséhez használt piaci árak megfelelőek	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
29	A projekt költségvetése reális, az egyes tervezett tevékenységekhez a költségek meghatározásra kerültek és annak során a költséghatékonyság elve érvényesült.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
30	Az egyes költségtípusokhoz rendelt költségek az elszámolhatósági előírásoknak és az elszámolható költségekre vonatkozó százalékos korlátnak megfelelnek.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
IV.3. A projekt önerejének értékelése		
31	A Kedvezményezett az általa vállalt önerőt képes finanszírozni, ezt megfelelően alátámasztja.	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont
32	Önerő kis költségű, nem költségvetési forrás.	Előnyben részesül az a pályázó, akinek az önerejében nincs, vagy kevesebb a központi költségvetési forrás, továbbá az, aki a saját forrást minél kisebb költségű megoldással és valamilyen egyéb vissza nem térítendő formában biztosítja. Önerő vissza nem térítendő támogatásból 10 pont, saját forrásból 6 pont, hitelből 3 pont, költségvetésből 1 pont

A projekteket összpontszám alapján kell rangsorolni. Nem támogatható a legalább 19 pontot el nem ért projekt. Ha a projekt bármelyik tartalmi értékelési szempont esetében 0 pontot kap, azzal nem köthető támogatási szerződés.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatás halmozódás: azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

A Felhívás keretében az alábbi állami támogatási kategóriák alkalmazhatók:

9.1.1 Személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés

A személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés akkor nyújtható, ha a közszolgáltatási szerződés megfelel a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 25. §-ában és a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23- i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikkében foglalt rendelkezéseknek.

A szolgáltató kiválasztásának összhangban kell állnia a személyszállítási törvény 23. §-ában és/vagy az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 5. cikkében foglaltakkal.

A szolgáltató ellentételezésének összhangban kell állnia a személyszállítási törvény 30. §-ában és az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. és 6. cikkében és mellékletében foglaltakkal.

A támogatási kérelem dokumentumainak és a közszolgáltatási szerződéseknek a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 25. § (8) bekezdésének megfelelő módon tartalmazniuk kell, hogy a személyszállítási közszolgáltatás végzésébe milyen mértékben vonható be alvállalkozó.

A támogatásból beszerzett tárgyi eszköz rendeltetésében az amortizációs időszak végéig változás nem történhet, használatából bármely szervezetnek az uniós állami támogatási szabályokkal összeegyeztethetetlen gazdasági előnye nem származhat.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje.¹³

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2 AZ ADATGYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.

10.3. TOVÁBBI DOKUMENTUMOK

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF és az Elszámolhatósági útmutató, amelyeknek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon.

A felhívás és szakmai mellékletei, az ÁÚF, az Elszámolhatósági Útmutató és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Ha a felhívás valamely fejezete eltér az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

¹³ Az adatkezelés jogalapja az a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU (2016. április 27.) HL L 119 rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja.

Felhívjuk a tisztelt figyelmét, hogy a felhívás és a kapcsolódó dokumentumok (ÁÚF, támogatási kérelem adatlap) módosulhatnak. Kérjük, figyelje a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a közleményeket.

Az ÁÚF általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Útmutató célja, hatálya
- Kizáró okok listája
- A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek benyújtása
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- Tájékoztató kifogás benyújtásának lehetőségéről
- Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
- A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Mentesség a biztosíték-nyújtási kötelezettség alól
- A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
- A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- A környezetvédelmi elvek és politikák érvényesítését biztosító célkitűzések
- Az esélyegyenlőség érvényesítése

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

10.4 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal HUMDA Zrt. Zöld Mobilitás Igazgatóságához a +36 30 658 7801 telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 10:00 órától 14:00 óráig fogadják hívását.

E-mail elérhetőség: zoldbusz@humda.hu

11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

11.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Kötelezően csatolandó, hiánypótoltható mellékletek:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum;
2. A támogatást igénylő összeférhetlenségi nyilatkozata;
3. Harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja (Nyilatkozat)
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására – amennyiben a támogatási igénylő konzorcium.
5. DNSH űrlap;
6. Forda-, műszaki-, és személyszállítási közszolgáltatásban részt vevő jármű(vek) cseréje esetén a beszerzésre kerülő jármű(vek) akadálymentes, kerekesszékes utas szállítására alkalmas kialakítását alátámasztó dokumentáció.
7. Költségek alátámasztásául szolgáló dokumentumok;
8. Tulajdoni jogviszony igazolása:
 - a. az építéssel érintett ingatlanok tulajdonjogi viszonyainak támogatást igénylő általi bemutatása ingatlanonként, helyrajzi számokkal, táblázatos formában, valamint azonosítható térképmelléklettel. Be kell mutatni, hogy az érintett ingatlan(ok) tulajdoni jogviszonya a projekt megvalósításának megkezdéséhez előírt jogi feltételeknek hogyan felel meg, amennyiben nem felel meg, milyen intézkedések megtétele szükséges, és milyen ütemezéssel.
9. Tulajdoni lap másolat.
10. A megvalósítás helye szerinti a felhívás 1.1. pontja szerinti esetben a településre, vonatkozó közúti személyszállítási közszolgáltatására kidolgozott autóbusz-flotta dekarbonizációs terv.
11. A szolgáltatás megrendelőjének a projektet támogató nyilatkozata, amennyiben nem a megrendelő, illetve nem a megrendelő és közszolgáltató konzorciuma nyújt be támogatási kérelmet.
12. Áthelyezés esetén a másik, nem a támogatási kérelem tárgya szerinti közszolgáltatásra vonatkozóan a közszolgáltatás megrendelőjének tájékoztatása az áthelyezett járművekkel történő közszolgáltatásról, az azzal járó teljes pénzügyi hatásról és a közszolgáltatási szerződés ennek megfelelő majdani módosításának szándékáról. Az áthelyezéssel érintett település közszolgáltatás megrendelőjének szándéknyilatkozata a jogosultsági feltételek megfeleléséről szóló tájékoztatást követően, majd a nyilatkozata az áthelyezett járművekkel történő közszolgáltatásról a támogatási szerződés megkötéséig, valamint az erre vonatkozó közszolgáltatási szerződés szükséges módosítását a Támogató felé az új buszok üzembe helyezéséig be kell mutatni.
13. Idegen ingatlanon történő töltőállomás megvalósítása esetén a kedvezményezett nyilatkozata a pályázati felhívásban előírt feltételek vállalásáról.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A

Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

11.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e
2. Kommunikációs terv
3. Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásának igazolásáról
4. Konzorciumi megállapodás megvalósításhoz (amennyiben releváns)

11.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget is ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Az ÁÚF szerinti más biztosítékról szóló, az ÁÚF-ben meghatározott feltételeknek megfelelő dokumentum (amennyiben releváns)

11.4 A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Konzorciumi megállapodás minta
2. Egyszerűsített megvalósíthatósági tanulmány
3. Műszaki követelmények
4. Támogatási szerződés minta
5. Dekarbonizációs terv útmutató
6. A támogatási kérelem tárgya szerinti közszolgáltatás megrendelőjének nyilatkozat mintája
7. DNSH űrlap

12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉS

A beruházás megvalósítása a HET-ben az „E” Fenntartható zöld közlekedés komponens 2. alprioritásán belül a „zéró emissziós helyi buszközlekedés fejlesztésének céljai elérését szolgálja.

A Kormány 2019 szeptemberében elfogadta a nemzeti buszstratégia koncepcióját, a Zöld Busz Programot (1537/2019. (IX. 20.) Korm. határozat, melyet 2021-ben a 1280/2021 (V. 17.) Korm. határozattal módosított. A nemzeti buszstratégia célja közösségi közlekedésben résztvevő autóbusz állomány cseréje tiszta járművekre az üzemeltetett buszok átlagéletkorának, a buszos

közlekedés károsanyag-kibocsátási értékeinek és fenntartási, üzemeltetési költségeinek csökkentésével, továbbá az utazási szolgáltatások minőségének javításával történik. A 25.000 főnél nagyobb lakosságszámú településeken 2.792 busz közlekedik helyi szinten, amelyek nagy része idős és korszerűtlen. A program várhatóan 47 településen, összesen 4,5 millió lakost érint. A beruházás keretében a 2030-ig betervezett 2100 busz cseréből, HET E) komponens keretében megvalósulhat 300 db régi fosszilis üzemanyagot használó busz cseréje elektromos buszokra és ugyanannyi töltőpont építése a 2022-2025 időszakban. A 300 db busz szóló busz egyenértékben van meghatározva, 22 ülőhellyel számolva. A beruházás költségvetésében a járművek bekerülési költsége kb. 90%, a töltő infrastruktúra kiépítése kb. 10% költségarányt képvisel. A források közötti elhatárolás időbeli és területi alapon történik.

13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:

Törvények

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

2007. évi XCII. törvény a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Rendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

413/2021. (VII. 13.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete (2007. október 23.) a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Covid19-válság utáni helyreállítás támogatására szolgáló Európai Uniós Helyreállítási Eszköz létrehozásáról szóló 2020/2094 RENDELETE

Az Európai Parlament és a Tanács 2011/92/EU irányelve (2011. december 13.) az egyes köz- és magánprojektek környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatáról

A bizottság határozata (2011. december 20.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról (2012/21 EU bizottsági határozat)

a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 rendelete (2021. február 12.)